

한국체육산업개발(주) NCS기반 직무기술서

일반행정 - 건축				
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	02.자산관리
		04.생산·품질관리	03.일반사무	02.사무행정
	05.법률·경찰·소방·교도·국방	02.소방방재	02.품질관리	01.QM·QC관리
	12.이용숙박·여행·오락·스포츠	04.스포츠	01.소방	04.소방안전관리
	14.건설	01.건설공사관리	02.스포츠시설	02.스포츠시설운영관리*
			02.건설시공관리	04.건설공사공무관리
		03.건축	03.건설시공후관리	01.유지관리
			01.건축설계감리	01.건축설계
	23.환경·에너지·안전	06.산업안전보건	01.산업안전관리	03.건축공사감리
* "02.스포츠시설운영관리" 세분류 및 능력단위는 기관 고유의 직무 특성에 맞추어 자체적으로 개발				
기관 주요사업	(올림픽시설물 유지관리) 올림픽공원, 경정공원 등 공공 시설물의 효율적인 유지관리 및 안전한 시설환경 제공 (올림픽스포츠센터 운영) 올림픽수영장, 올림픽공원·일산·분당 올림픽스포츠센터 등 스포츠시설 운영을 통한 국민건강과 행복증진 및 생활스포츠 문화 확산 (올림픽시설물 대관) KSPDOME, 핸드볼 등 경기장과 우리금융아트홀·올림픽홀 등 전문공연장 활용 통한 기획공연·시설대관 운영으로 공연·문화사업 활성화 및 문화향유 기회 제공 (기금조성사업 지원) 경비, 미화, 질서유지, 조경, 경기진행 등 모회사 경륜·경정 및 에콜리안골프장 사업지원을 통한 국민체육진흥기금 조성 기여			
	(기금조성사업 지원) 경비, 미화, 질서유지, 조경, 경기진행 등 모회사 경륜·경정 및 에콜리안골프장 사업지원을 통한 국민체육진흥기금 조성 기여 • 공원 옥내외 건축·토목 시설에 대한 전반적인 유지관리 및 보수, 시설물 안전관리 및 안전 점검 업무, 기타 시설물에 대한 현장 업무 수행 등 ※ 단, 기관 사정에 따라 다양한 업무 수행 가능성 상존			
담당업무				
직무 수행 내용	공통	(시설물안전관리) 조직이 보유한 시설물에 대한 잠재위험에 대해 사전점검하고 위험 발생 시 신속한 처리를 통해 자산시설을 안전하게 유지관리하는 업무 (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리 및 작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 (안전품질관리) 안전품질관리란 고객의 안전을 확보하기 위해 안전품질 체계 정립, 안전품질 평가, 안전 품질 대책 수립 등을 수행하는 업무 (소방안전관리) 특정소방대상물과 관련된 소방계획 수립 후 소방·피난·방재시설을 점검 및 정비, 유지관리와 교육훈련을 실시하여 화재를 예방하고, 화재 발생 시 소방시설을 정상작동하게 함으로써 인명과 재산을 보호하는 업무 (스포츠시설운영관리) 고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영하는 업무로 다음을 포함함 1) 시설물안전관리 감독 : 시설물 관리부분의 위험요소 파악, 공사장 소방안전관리, 감독, 화기취급감독 등의 업무 2) 시설물 점검행정 : 시설물과 관련 설비의 점검을 위해 연간 계획을 수립하고 견적의뢰·발주·점검을 실시하고, 보고서의 작성·제출 및 대책을 수립하는 업무 3) 시설물 유지보수 : 시설물 유지보수를 위하여 시설물 현황파악, 주·월·연간 점검계획작성 및 실시, 계절별 작업계획서 작성, 성능시험, 보수할 문제점 파악, 다수 노후설비를 보수하는 업무 (유지관리계획수립) 시설물의 기능을 유지·보전하기 위하여 시설물의 목적, 항목 등을		

건축	구분하고, 관계법규, 준공도서, 현장 답사 등을 통하여 제반 계획을 수립하는 업무 (시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적 및 재난·재해 대비 특별점검으로 필요한 안전점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등을 실시하는 업무 (산업안전관리 계획수립) 사업장의 안전한 작업환경을 구성하기 위해 산업안전계획과 재해 예방계획, 안전보건관리 규정을 수행할 수 있는 산업안전관리 매뉴얼을 개발하는 업무 (산업안전 위험성평가) 사업장 내 위험요인을 결정하여 감소대책을 수립하고, 평가보고서 작성 후 평가결과를 환류하여 사업장 내 위험요인을 관리하는 업무
	(소화기구·수계소화설비점검) 소화기구·수계소화설비 점검은 소화설비의 정상작동을 위하여 소화기구, 옥내·외소화전설비, 스프링클러설비, 물분무·포소화설비를 점검하는 업무 (현장착공 관리) 착공 단계에서 현장사무실을 개설, 계약 이행 관련사항 협의 및 확정, 관련법규에 따라 필요한 인·허가 신고 등 원활한 공사 추진이 가능하도록 지원하는 업무 (설계적정성 검토) 계약 후 설계도서상 모순된 항목과 현장 여건과 상이한 항목을 수정하여 시공 과정에서 발생 가능한 오류와 부실 요인을 방지하는 업무 (실행예산 관리) 설계도서를 바탕으로 건설공사에 실제 투입 예상되는 원가를 산출하고, 도급변경에 따라 변경투입 예정원가를 산출하여 관리하는 업무 (공사원가 관리) 공정·원가 관련 자료를 분석, 작성하여 사업단위별 손익상태를 파악하여 이익 극대화를 꾀하는 업무 (현장준공 관리) 사업 종료에 따른 준공정산, 완료보고, 사후관리 및 당해 공사 결과를 분석하여 필요 시 차기 공사에 반영할 수 있도록 준비하는 업무 (유지관리 계획 수립) 시설물의 기능을 유지·보전하기 위하여 시설물의 목적, 항목 등을 구분하고, 관계 법규, 준공도서, 현장 답사 등을 통하여 제반 계획을 수립하는 업무 (유지관리 행정업무 수행) 시설물의 유지관리에 필요한 현장별, 지역별, 발주처별 필요 행정서류 및 계약, 보수, 보강 등에 필요한 행정서류, 민원발생 행정서류 등 대내·외적 활동에 필요한 행정 업무를 수행하는 업무 (시설물 점검 실시) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전 점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등을 실시하는 업무 (시설물 진단 실시) 시설물의 상태를 파악하기 위하여 안전진단 계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 확인, 진단보고서 작성, 비파괴 재하시험 실시, 계측 시험 실시 등을 수행하는 업무 (시설물 성능 상태 분석) 시설물의 성능 상태를 분석하기 위하여 점검 및 조사를 실시하고, 이에 따른 시설물 상태평가 기준 및 방법 등을 적용하여 상태를 분석하는 업무 (보수·보강 설계) 시설물의 본래 기능 및 성능을 향상시키거나, 원상복구하기 위하여 필요한 공법선정, 설계서 작성, 구조 계산서 작성 등을 수행하는 업무 (보수·보강 시공 관리) 손상된 시설물의 본래 기능 및 성능을 향상시키거나, 원상복구하기 위하여 필요한 시공계획서 작성, 공사 착수, 공사 관리 등을 수행하는 업무 (보수·보강 후 성능관리 시행) 손상된 시설물의 본래 기능 유지 및 성능을 향상시키거나, 원상복구하기 위하여 필요한 보수·보강 후 안전관리 지침 및 매뉴얼을 파악하고, 수시 점검 등을 통하여 안전관리 대장 작성 등을 수행하는 업무 (건축설계 운영관리) 건축설계업무를 수행함에 있어서 설계조직, 설계프로세스, 설계 성과물, 실행을 관리하고 수행하는 업무 (공사착공관리) 감리업무수행계획서 작성 및 착공 신고서 검토, 현장조사 및 분석 업무 (설계관리) 건물의 완성도를 높이기 위하여 시공단계에서 설계도서를 검토, 보고, 관리하는 업무 (공정관리) 건설사업 공사 관리 일정 관리를 위해 사업이 계획된 범위 내에서 추진되고 있는지 확인하는 업무 (안전관리) 건설현장의 유해·위험요소로 인한 안전사고를 방지하기 위해서 계획서와 관련

		규정(안전관리허가제)에서 요구되는 내용을 검토하고 조치하는 업무 (준공관리) 시설물의 완성과 인계를 위하여 준공검사 및 도서검토 확인, 시설물 유지관리 지침서와 인수·인계 관리, 최종 준공보고서 및 안전관리 계약 특수조건, 안전관리 서약서, 안전작업허가서, 위험성평가 체크리스트를 작성하는 업무 (건설공사 특성분석) 건설공사와 관련된 특수성을 분석하고 공사와 연관된 안전관리의 고려사항과 기존의 관련공사자료를 활용하여 안전관리 업무에 적용하는 업무 (건설현장 안전시설 관리) 근로자 안전과 관련한 건설현장 안전시설을 관련법령과 기준, 지침에 따라 관리하는 업무 (건설현장 안전점검) 건설현장에서 발생할 수 있는 안전사고를 방지하기 위해 안전점검계획을 수립하고 안전점검표에 따라 안전점검을 실행하며, 안전점검 결과를 평가하는 업무 (건설공사 전기작업 안전관리) 건설현장의 전기사고를 예방하기 위해 안전 절차에 따라 작업을 수행하고, 안전사고 발생시 응급조치하는 업무 (건설공사 위험성평가) 건설 작업 중 발생할 수 있는 유해·위험요인을 파악하여 감소대책을 수립하고, 평가보고서 작성 후 평가결과를 환류하여 건설현장 내 유해·위험요인을 관리하는 업무
능력 단위	공통	(자산관리) 12.시설물안전관리 (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 04.사무자동화 관리운영, 05.사무행정 회계처리, 07.사무행정 업무관리 (QM·QC관리) 12.안전품질관리 (스포츠시설운영관리) 1)시설물안전관리 감독, 2)시설물 점검행정, 3)시설물 유지보수 (유지관리) 01.유지관리계획수립, 04.시설물 점검 실시 (산업안전관리) 01.산업안전관리 계획수립, 02.산업안전 위험성 평가
	건축	(소방안전관리) 12.소화기구·수계소화설비점검 (건설공사공무관리) 01.현장착공 관리, 02.설계적정성 검토, 03.실행예산 관리, 07.공무원가 관리, 08.현장준공 관리 (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 03.시설물 점검 실시, 05.시설물 진단 실시, 06.시설물 성능 상태 분석, 07.보수·보강 설계, 08.보수·보강 시공 관리, 10.보수·보강 후 성능관리 시행 (건축설계) 09.건축설계 운영관리 (건축공사감리) 01.공사착공관리, 03.설계도서관리, 04.공정관리, 07.안전관리, 09.사용승인 관리 (건설안전관리) 03.건설공사 특성분석, 05.건설현장 안전시설 관리, 06.건설현장 안전점검, 16.건설공사 전기작업 안전관리, 25.건설공사 위험성평가
필요 지식	공통	• 기본적인 시설물 관리 및 장비운영에 관한 지식 • 시설물 도면 및 설계 도서에 대한 이해 • 시설물 유지관리 및 안전 관련 법령에 대한 이해 • 시설물 정기점검, 정밀안전진단, 상태평가에 대한 지식 • 자료조사·분석 방식에 대한 원리 • 통계분석 및 상태진단 데이터 해석 방식에 대한 이해 • 응급상황 대처 및 위기관리 매뉴얼에 대한 기본지식 • 문서작성, 보고서, 점검표 작성에 필요한 행정 문서지식
	건축	• 공종별 시공 절차와 구조 방식에 대한 이해 • 설계도서(평면도, 단면도, 상세도 등)의 정확한 해석 능력 • 건축법, 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 관련 법령과 기준에 대한 지식 • 시설물의 정기점검·정밀안전진단·유지보수 절차와 평가 기준에 대한 실무 지식 • 건축 감리 업무에 필요한 계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등의 이해 • 품셈과 내역서를 활용한 공사비 산출 및 예산 편성 지식 • 현장 작업 시 발생 가능한 위험요인 파악 및 안전조치 기준에 대한 이해

		• 기계, 전기 등 부대설비의 기본 작동 원리와 유지관리 판단 기준에 대한 지식 • 보수·보강이 필요한 시설의 손상 정도 평가 및 계획 수립 관련 실무 이해 • 공간의 효율적 구성과 기능성을 고려한 공간조형 개념에 대한 기초 이해
필요 기술	공통	• 행정문서, 보고서 등 문서 작성 및 발표 기술 • 컴퓨터 활용(스프레드시트, 워드 등) 능력 • 통계 분석 및 처리 능력 • 기본적인 안전 설비 관리 능력 및 위험 요소 파악 기술 • 대외 업무협약, 자료 분석, 대응논의 등 기술행정 능력 • 응급상황 처치 및 비상시 대처능력 • 안전점검·정밀진단 평가기준 설정 및 점검표 작성 • 시설물 결함 및 손상 등급 판정 능력 • 재해발생 원인 분석 및 대책 수립 능력 • 재난유형별 상황별 시나리오 작성 능력 • 점검대상 시설물 목록화 및 점검주기 산정 능력
	건축	• 작업 단위별 일정 및 인력 소요 산정 능력 • 설계도면 및 시방서 해석 능력 • 부설시공 및 하자 요소 식별 및 조치 기술 • 공정표 분석 및 현장 일정 조정 판단력 • 계약 조건 이해 및 공사관리 적용 능력 • 건설장비 활용 및 공정별 적정 장비조합 계획 수립 능력 • 직종별 작업량 산출 및 단가 계산 능력 • 유지관리 문제 해결 사례 분석 및 재적용 능력 • 보수·보강 공법 비교 및 최적안 선정 능력 • 건축설계 자료 수집·분석 및 적용 기술 • 공간 구성에 따른 면적산정 및 공간배치 기술 • 설계도면 작성 및 관련 CAD, BIM 등 프로그램 활용 능력 • 공사감리 문서 작성 및 검토 능력 • 현장 이해관계자 간 의사 조율 및 협업 조정 기술
직무수행 태도		• 종합적·전략적 사고를 바탕으로 업무를 분석하고 논리적으로 해결하려는 태도 • 복잡한 기술 문제 및 상황을 차분하게 분석하고 단계적으로 접근하려는 태도 • 타 부서 및 외부 관계자와 협업 시 상황을 명확히 공유하고 협업·조율하려는 유연한 태도 • 공사·설비 전반을 객관적이고 체계적으로 판단하려는 태도 • 도면, 시방서 등 기술자료를 꼼꼼하게 숙지하고 이해하려는 자세 • 타 부서 및 외부 이해관계자와 유연하게 소통하고 협업하려는 태도 • 공사 진행 중 발생하는 예외 상황에도 침착하고 신속하게 대처하려는 자세 • 현장 이슈나 위험요소를 세심하게 관찰하고 미리 파악하려는 습관 • 법령·기준 준수에 철저하고 매뉴얼대로 움직이려는 태도 • 정확한 일정 관리와 문서작성에 책임감을 갖는 자세 • 품질과 안전을 놓치지 않으려는 태도 • 민원이나 하자 대응에 있어 공감과 융통성을 갖춘 접근 방식 • 설비나 구조물의 기능적·미관적 완성도까지 챙기려는 직업윤리 • 민원이나 외부 요청에 대해 적극적·긍정적으로 응대하려는 자세 • 내 작업이 곧 시설 신뢰도에 직결된다는 책임감을 가지는 태도
전형방법		• 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 성범죄 및 아동학대 범죄경력 조회 → 임용 ※ 세부 내용은 공고문 참조
직업 공통능력		• 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
자격 요건	필수	(일반직 7급) 건축분야 자격 우대사항 중 산업기사 이상 자격증 소지자 (일반직 8급) 건축분야 자격 우대사항 중 기능사 이상 자격증 소지자

	우대	(공통) 컴퓨터활용능력, KBS한국어능력, 한국사능력검정, 산업안전기사, 공인회계사 등 (건축) 실내건축, 건축, 건설안전, 건축설비, 지적, 측량및지형공간정보, 건축일반시공, 도시계획, 건축목공, 방수, 배관 등 ※ 세부 내용은 공고문 참조
참고 사이트	• NCS 홈페이지 : http://www.ncs.go.kr / 한국체육산업개발 : http://www.ksponco.or.kr • 위 직무기술서는 현재 개발되어 운용중인 NCS 중 한국체육산업개발의 채용직무와 관련된 부분과 연계하여 작성되었으며, 향후 NCS의 해당분야 변경과 기관의 주요사업 내용의 추가 및 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다.	